

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2020 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Региональная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю
Декан экономического факультета
Ю.И. Петренко
« 31 » августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

«ЛИДЕРСТВО»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Управление человеческими ресурсами**

Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения



Курск 2018

Рецензенты:

Аксенов Сергей Леонидович, д.э.н, профессор кафедры экономики и управления

Мордовин Аркадий Владленович, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами».

«31» августа 2018 г.

Составитель:



Петренко Юрий Игоревич, к.э.н., ст. преподаватель кафедры экономики и управления

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Лидерство»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Управление человеческими ресурсами
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический
Заочная форма обучения

2018/2019 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Составитель:  М.М. Камалов

Согласовано:


Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «31» августа 2018 г.

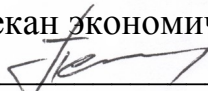
Библиотекарь

 Т.А. Котельникова, «31» августа 2018 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «31» августа 2018 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Лидерство»
на 2019 – 2020 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» августа 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:


Начальник УМУ


_____ О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю


_____ С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Лидерство»
на 2020 – 2021 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» мая 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


- 1) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к зачету

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.


Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 С.Л. Аксенов, «29» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	7
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Лидерство» является усвоение сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях на всех уровнях управления

В процессе изучения курса «Лидерство» студенты должны усвоить сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях на всех уровнях управления.

Задачи изучения дисциплины:

- Пропагандировать лидерское поведение менеджеров как наиболее адекватное гуманистическому направлению в управлении персоналом и наиболее эффективную форму влияния на поведение работников.
- Способствовать формированию у менеджеров системного лидерского мышления.
- Способствовать менеджменту в выборе наиболее адекватных моделей и концепций лидерства при решении конкретных задач менеджмента. Знание и оценка степени применимости классических теорий лидерства в конкретных ситуациях.
- Помогать менеджерам в самопознании и познании собственного эмоционального интеллекта как основы успешного лидерства и понимания других людей.
- Способствовать менеджерам в развитии своего трудового потенциала и эмоционального интеллекта, индивидуального и группового потенциала подчиненных ему работников.
- Способствовать организации группового решения умственных задач и достижению креативного результата.
- Способствовать менеджменту в формировании высокопродуктивной команды и поддержании ее продуктивности.
- Способствовать менеджеру в налаживании эффективных коммуникаций в группе, этичном поведении и использовании моральных критериев при принятии решений.
- Способствовать менеджерам в диагностике и исправлении девиантного поведения работников и групп и урегулировании конфликтов.
- Выступать в роли лидера возглавляемого им подразделения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих *компетенций*:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства (З-1);
- системное лидерское мышление (З-2);
- наиболее адекватные модели и концепции лидерства при решении конкретных задач (З-3);

Уметь:

- пропагандировать лидерское поведение как наиболее адекватное в управлении персоналом и наиболее эффективную форму влияния на поведение работников (У-1);
- организовывать групповое решение поставленных задач (У-2);
- формировать высокопродуктивную команду и поддерживать ее продуктивность (У-3);
- налаживать эффективные коммуникации в группе (У-4);

- определять критерии этического поведения и использования моральных критериев при принятии решений (У-5).

Владеть:

- инструментарием лидерства (В-1);

- навыками анализа поведения (В-2);

- способами и приемами лидерства при решении конкретных задач (В-3).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Лидерство», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «История», «Философия», «Основы предпринимательства».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Организационное поведение», «Управление персоналом».

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для заочной формы обучения – 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Схема распределения учебного времени

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	1 курс	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа	2	2
в том числе:		
лекции		
практические занятия	2	2
Самостоятельная работа	66	66
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4

Тематический план
Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем кость, час	Аудиторные занятия (час.)			Сам. работа	Промеж уточная аттеста ция
			В том числе				
			Всего	Лек.	Пр.		
1.	Концепции лидерства	14				14	
2.	Профессионализм и личностные качества лидера	14				14	
3	Командообразование как ключевая задача лидеров- руководителей	16	2		2	14	
4	Инструментарий лидера	12				12	
5	Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников	12				12	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
	Итого	72	2		2	66	4

Структура и содержание дисциплины

1. Концепции лидерства.

Понятие лидерства. Лидер и менеджер: общее и различия. Основные теории лидерства, типологии лидерства. Четыре основы успеха лидера. Образы лидеров с позиций разных групп интересов. Лидеры-руководители. Источники власти. Стили и модели руководства. Принципы и образы идеального лидера.

Основная литература – 1, 3, 5.

Дополнительная литература – 3, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://economicus.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-1.

Образовательные результаты: З-1, У-1, В-2.

2. Профессионализм и личностные качества лидера.

Профессионализм, эмоциональный интеллект и качества создателя команды. Теоретические основания системного мышления лидера. Методы анализа и самопознания личности и познания других людей. Невербальные методы общения. Этика лидера: понятие, определение этичности, социальная ответственность лидера и его организации.

Основная литература – 1, 3, 5.

Дополнительная литература – 3, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>; <http://www.socionet.ru/>; <http://www.businessvoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-1.

Образовательные результаты: З-1, У-1, В-2.

3. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей

Группы и команды. Теории формирования команд. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды. Основные характеристики и факторы эффективности командной работы и их диагностика.

Основная литература – 1, 3, 4, 5.

Дополнительная литература – 1, 3, 5, 7, 10, 11, 13, 15, 17, 18, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>; <http://www.rsl.ru/>;
<http://bizoffice.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2; У-1, У-2, У-3, У-4; В-2, В-3.

4. Инструментарий лидера

Общие методы решения проблем на обыденном уровне и простые методики. Методы организации коллективной умственной деятельности и решения проблем.

Основная литература – 1, 2, 4, 5.

Дополнительная литература – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.socionet.ru/>; <http://www.e-xecutive.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3; У-1, У-3, У-4; В-1, В-2, В-3.

5. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников

Типы индивидуальных и групповых девиаций. Выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп. Понятие и типология конфликтов. Методы диагностики и урегулирования конфликтов.

Основная литература – 1, 2, 4, 5.

Дополнительная литература – 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 13, 17, 18, 19, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://window.edu.ru/>; <http://www.pplus.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3; У-1, У-3, У-4, У-5; В-2, В-3.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1. Концепции лидерства

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть понятие лидерства. Провести сравнительный анализ лидера и менеджера, выделить общие черты и различия. Рассмотреть основные теории лидерства и типологии лидерства. Изучить сущность лидеров-руководителей. Рассмотреть стили и модели руководства. Проанализировать принципы и образы идеального лидера.

Основная литература – 1, 3, 5.

Дополнительная литература – 3, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.edu.ru/>;
<http://economicus.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-1.

Образовательные результаты: З-1, У-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, контрольная работа.

Тема 2. Профессионализм и личностные качества лидера

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть понятия профессионализма, эмоционального интеллекта и качества создателя команды. Проанализировать теоретические основания системного мышления лидера. Рассмотреть методы анализа и самопознания личности и познания других людей. Проанализировать невербальные методы общения. Просмотреть понятие, определение этичности, социальную ответственность лидера и его организации.

Основная литература – 1, 3, 5.

Дополнительная литература – 3, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.socionet.ru/>; <http://www.businessvoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-1.

Образовательные результаты: З-1, У-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, контрольная работа, реферат.

Тема 3. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей

Содержание самостоятельной работы: Провести сравнительный анализ понятий группа и команда. Рассмотреть теорию формирования команд. Проанализировать диалектику отношений лидера и последователей в процессе развития команды. Рассмотреть основные характеристики и факторы эффективности командной работы и провести их диагностику.

Основная литература – 1, 3, 4, 5.

Дополнительная литература – 1, 3, 5, 7, 10, 11, 13, 15, 17, 18, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru/>;
<http://bizoffice.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2; У-1, У-2, У-3, У-4; В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, контрольная работа, доклад, презентация.

Тема 4. Инструментарий лидера

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть и проанализировать общие методы решения проблем на быденном уровне и простые методики. Рассмотреть методы организации коллективной умственной деятельности и решения проблем.

Основная литература – 1, 2, 4, 5.

Дополнительная литература – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.socionet.ru/>; <http://www.e-executive.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3; У-1, У-3, У-4; В-1, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, контрольная работа, коллоквиум.

Тема 5. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть типы индивидуальных и групповых девиаций. Рассмотреть выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп. Изучить понятие и типологию конфликтов. Проанализировать методы диагностики и урегулирования конфликтов.

Основная литература – 1, 2, 4, 5.

Дополнительная литература – 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 13, 17, 18, 19, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://window.edu.ru/>; <http://www.pplus.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3; У-1, У-3, У-4, У-5; В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, контрольная работа, реферат, тест.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Тема: Концепции лидерства

1. Рассмотреть понятие лидерства.
2. Провести сравнительный анализ лидера и менеджера, выделить общие черты и различия.
3. Определить разницу понятий менеджмент и лидерство.
4. Рассмотреть основные теории лидерства и типологии лидерства.
5. Проанализировать сущность лидеров-руководителей.
6. Рассмотреть стили и модели руководства.
7. Рассмотреть преимущества и недостатки «лидера-героя» и «скромного лидера».
8. Проанализировать принципы и образы идеального лидера.

Тема: Профессионализм и личностные качества лидера

1. Рассмотреть понятия профессионализма, эмоционального интеллекта и качества создателя команды.
2. Проанализировать теоретические основания системного мышления лидера.
3. Рассмотреть методы анализа и самопознания личности и познания других людей.
4. Перечислить основные теоретические направления исследования феномена лидерства
5. Проанализировать невербальные методы общения.
6. Просмотреть понятие, определение этичности, социальную ответственность лидера и его организации.
7. Описать самого эффективного лидера из известных вам.

Тема: Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей

1. Провести сравнительный анализ понятий группа и команда.
2. Рассмотреть теорию формирования команд.
3. Проанализировать диалектику отношений лидера и последователей в процессе развития команды.
4. Описать типы потребностей, которые имеет персонал организаций.
5. Рассмотреть основные характеристики и факторы эффективности командной работы и провести их диагностику.

Тема: Инструментарий лидера

1. Рассмотреть и проанализировать общие методы решения проблем на обыденном уровне
2. Проанализировать простые методики решения проблем.

3. Объяснить зависимость между применяемой теорией и поведением человека.
4. Рассмотреть методы организации коллективной умственной деятельности
5. Рассмотреть методы коллективного решения проблем.
6. Перечислить классические подходы к разрешению конфликтов и их основные подходы.
7. Раскрыть основное предположение, заложенное в основу рационально-экономической модели мотивации.

Тема: Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников

1. Рассмотреть типы индивидуальных и групповых девиаций.
2. Рассмотреть выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп.
3. Изучить понятие и типологию конфликтов.
4. Рассмотреть изменение мотивации в течение жизни человека.
5. Проанализировать методы диагностики и урегулирования конфликтов.
6. Рассмотреть возможные причины плохого исполнения и методы работы с ними.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Лидерство: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 194 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)
2. Лидерство: практикум [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 66 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)
3. Организационная культура и лидерство. 4-е изд. 978-5-459-01127-2 Шейн Э. Г. – СПб.: Питер, 2012 – 352 с. (электронный ресурс Ibooks.ru)
4. Основы межличностного лидерства: учебное пособие 978-5-374-00156-3 Яхонтова Е. С. – М.: ЕАОИ, 2011 – 216 с. (электронный ресурс Ibooks.ru)
5. Психология лидерства: Учебное пособие/ Бендас Т. В. – СПб.: Питер, 2010 – 447 с. (электронный ресурс Ibooks.ru)

Дополнительная литература

1. Бауэр М. Курс на лидерство: Альтернатива иерархической системе управления компанией / пер. с англ. М. Бауэр – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 198 с.
2. Бинни Дж. Практическое лидерство Пособие для обыкновенных героев Дж. Бинни – М.: Претекст, 2008. – 314 с.
3. Бэкингом М. Шаг к успеху: успешное руководство, эффективное лидерство и стабильный личный успех / пер. с англ. М. Бэкингом - М.: Вильямс, 2007. – 288 с.
4. Герзон М. Лидерство через конфликт: Как лидеры-посредники превращают разногласия в возможности / пер. с англ. П. Миронова – Серия: Книги Стокгольмской школы экономики – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 340 с.
5. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / пер. с англ. Д. Гоулман – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 301 с.
6. Действенное лидерство / пер. с англ. – Серия: Идеи, которые работают – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 186 с.
7. Джонс С., Гослинг Д. Путь Нельсона. Уроки лидерства от великого военачальника. – М.: Олимп-Бизнес, 2007. – 304 с.

8. Иванова С. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации – Серия: 65.0 – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 278 с.
9. Кови Стивен. Лидерство, основанное на принципах / пер. с англ. П. Самсонова – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 302 с.
10. Корпоративная культура и лидерство / пер. с англ. – Серия: Дайджест McKinsey – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 160 с.
11. Коттер Дж. Лидерство Мацуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века / пер. с англ. Д. Коттер – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 254 с.
12. Лидерство / пер. с англ. А. Лисицыной – Серия: Классика Harvard Business Review – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 258 с.
13. Маак Т. Ответственное лидерство / пер. с англ. Т. Маак – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 321 с.
14. Максвелл Д. Лидерство Советы на каждый день / пер. с англ. С. Э. Борич – Минск: Попурри, 2009. – 400 с.
15. Максвелл Дж. Лидерство. 25 ключевых принципов построения взаимоотношений с людьми / пер. с англ. Д. Максвелл – Минск: Попурри, 2006 – 367 с.
16. Панфилова А. П., Мозговые штурмы в коллективном принятии решений: учебное пособие. – М.: Флинта: Московский психолого-соц. ин-т, 2007. – 316 с.
17. Питерс Том Лидерство Т. Питерс / пер. с англ. М. Ермакова – Серия: Основы – СПб.: Стокгольмская школа экономики, 2006. – 160 с.
18. Учитель Ю. Г., Разработка управленческих решений: учебник для вузов / Учитель Ю.Г., Терновой А. И., Терновой К.И. – М.: Юнити, 2007. – 383 с.
19. Фридман С. Совершенное лидерство. Как достичь баланса без помощи тренера / пер. с англ. С. Фридман – Серия: Путь лидера – М.: Юрайт, 2009. – 251 с.
20. Шеффер Б. Простое лидерство / пер. с нем. С. Э. Борич – Минск: Попурри, 2008. – 175 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>

2. Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru/>

3. Российская Государственная Библиотека

<http://www.rsl.ru/>

4. Онлайн-научная инфраструктура

<http://www.socionet.ru/>

5. Образовательно-справочный сайт по экономике

<http://economicus.ru/>

6. Бизнес-словарь

<http://www.businessvoc.ru/>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

8. Управление 3000

<http://bizoffice.ru/>

9. «Технология успеха» – виртуальный бизнес-журнал

<http://www.pplus.ru/>

10. Портал по проблемам управления

<http://www.e-xecutive.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и

объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все

требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

Предпосылкой эффективности научно-исследовательской деятельности является знание бакалаврами лекционного материала, изучение рекомендуемых учебных пособий и нормативных документов, своевременная и качественная подготовка рефератов для заслушивания и обсуждения их на семинарских занятиях. При подготовке к защите доклада, презентации по итогам научно-исследовательской деятельности бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по данной учебной дисциплине.

Задания в тестовой форме предполагают оперативный обзорный анализ усвоения бакалавром основных вопросов изученных тем и проводится, как правило, в завершение обучения. Подготовка к тестовым заданиям предполагает необходимость повторения всего изученного материала по дисциплине.

При подготовке к итоговому контролю необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача зачета

предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком:

- 1) операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- 2) операционная система GNU/Linux;
- 3) свободный офисный пакет LibreOffice;
- 4) система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- 5) система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- 6) система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- 7) система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- 8) электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- 9) электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- 10) интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- 11) приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- 12) справочная правовая система «Гарант»;
- 13) иные ИСС.

**11. Описание материально-технической базы,
необходимой для осуществления образовательного процесса
по дисциплине**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.